



АЛЧЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
МІСЬКОГО ГОЛОВИ

«14» січня 2009 р.

м. Алчевськ

№ 19к

Про затвердження Положення про
ПІДВІДДІЛ ОПІКИ, ПІКЛУВАННЯ
ТА УСИНОВЛЕННЯ ДІТЕЙ
ВІДДІЛУ У СПРАВАХ ДІТЕЙ
АЛЧЕВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

З метою забезпечення виконання завдань соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, відповідно до частини третьої статті 12 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», пункту 1.7 Положення про відділ у справах дітей Алчевської міської ради, затвердженого рішенням Алчевської міської ради від 23 серпня 2007 року № 21/31, в порядку встановленому пунктами 19, 20 частини третьої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Затвердити Положення про ПІДВІДДІЛ ОПІКИ, ПІКЛУВАННЯ ТА УСИНОВЛЕННЯ ДІТЕЙ ВІДДІЛУ У СПРАВАХ ДІТЕЙ АЛЧЕВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, що додається.

Міський голова

В.Є. Чуб

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження міського голови
від "14" січня 2009 р. № 19к

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПІДВІДДІЛ ОПІКИ, ПІКЛУВАННЯ ТА УСИНОВЛЕННЯ ДІТЕЙ
ВІДДІЛУ У СПРАВАХ ДІТЕЙ
АЛЧЕВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

1. Загальні положення

1.1. ПІДВІДДІЛ ОПІКИ, ПІКЛУВАННЯ ТА УСИНОВЛЕННЯ ДІТЕЙ ВІДДІЛУ У СПРАВАХ ДІТЕЙ АЛЧЕВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (далі за текстом - Підвідділ) створюється Алчевською міською радою на підставі частини третьої статті 12 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», в порядку визначеному пунктом 1.7 Положення про відділ у справах дітей Алчевської міської ради, затвердженого рішенням Алчевської міської ради від 23 серпня 2007 року № 21/31.

Підвідділ створюється для виконання завдань щодо безпосереднього ведення справ та координації діяльності стосовно дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, для здійснення визначених законодавством функцій опіки та піклування над ними, а також вирішення питань їх усиновлення, влаштування під опіку та піклування, у дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї, заклади для таких дітей.

Межі повноважень Підвідділу визначаються законами України, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням і не можуть бути змінені інакше ніж на підставі та в порядку визначеному законодавством України.

1.2. Підвідділ входить до складу відділу у справах дітей.

1.3. Підвідділ та його посадові особи діють лише на підставі, в межах повноважень та способом, передбаченими Конституцією та законами України. Діяльність Підвідділу визначається Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Мінсім'ямолодьспорту, рішеннями Алчевської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями Алчевського міського голови, наказами та розпорядженнями служби у справах дітей Луганської обласної держадміністрації та цим Положенням.

1.4. Основні принципи та засади діяльності Підвідділу ґрунтуються на повній відповідності принципам та засадам викладеним в статті 2 Закону

України "Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей", статті 3 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» та статті 4 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні".

2. Повноваження Підвідділу.

2.1. Повноваження Підвідділу складаються з делегованих, що відповідно до норм Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» покладаються на служби у справах дітей, власних (самоврядних), що покладаються на Підвідділ згідно з нормами Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", інших, які Підвідділ виконує на підставі цього Положення, інших нормативно-правових актів що спрямовані на організацію соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

2.2. Виконуючи делеговані повноваження Підвідділ:

- бере участь у здійсненні заходів щодо соціального захисту і захисту прав та інтересів дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування і несе відповідальність за їх дотримання, а також координує здійснення таких заходів;

- оформляє документи на усиновлення і застосування інших форм влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

- оформляє клопотання щодо переведення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, на інші форми влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

- у разі встановлення факту відсутності батьківського піклування щодо дитини негайно вживає заходів щодо тимчасового влаштування такої дитини, організовує обстеження умов перебування дитини та встановлення обставин відсутності батьківського піклування;

- за умови втрати дитиною батьківського піклування готує комплект документів, який підтверджує набуття дитиною статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування;

- за наявності підстав та в порядку визначеному законодавством забезпечує вирішення питань щодо встановлення статусу дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

- здійснює контроль за умовами влаштування і утримання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

- здійснює моніторинг діяльності стосовно дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

- формує банк даних про дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також про сім'ї потенційних усиновителів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів;

- у разі влаштування дитини до закладу для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, організовує діяльність щодо реалізації права цієї дитини на сімейне виховання;

- забезпечує обов'язкову присутність співробітників Підвідділу, як представників органу опіки та піклування, на судових засіданнях в разі, якщо розглядається справа стосовно дитини або з питань, що зачіпають права дитини;

- здійснює контроль за організацією соціального супроводу кожної дитини;

- здійснює контроль за реалізацією права дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування на повне державне забезпечення в навчальних закладах;

- забезпечує вирішення питань збереження за дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування, права на житло, в якому вони проживали з батьками, рідними тощо до влаштування у відповідні заклади;

- здійснює контроль за періодичним проведенням медичних оглядів всіх дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

- здійснює методичне забезпечення діяльності місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з питань соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також з питань встановлення опіки і піклування над такими дітьми та їх усиовлення, застосування інших передбачених законодавством форм влаштування дітей;

- бере участь у проведенні через засоби масової інформації інформаційно-роз'яснювальної роботи із захисту прав, свобод та інтересів дітей, оприлюднює інформаційно-довідкові матеріали із зазначених питань;

- у встановленому порядку порушує питання щодо притягнення до відповідальності осіб, які порушують права дитини;

- у встановленому порядку забезпечує подання заяв, клопотань, позовів про захист прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

- спільно з органами освіти та іншими органами, установами, закладами забезпечує роботу по виявленню обдарованих дітей з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

- попередньо подає розрахунки щодо виділення коштів на оздоровлення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, контролює організацію оздоровлення таких дітей;

- в порядку визначеному Кабінетом Міністрів України організовує забезпечення щорічного безоплатного оздоровлення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у віці до 18 років, в тому числі дітей, які проживають у прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу;

- здійснює інші заходи стосовно дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

2.3. Власні (самоврядні) повноваження Підвідділу:

- підготовка проектів рішень виконавчого комітету щодо соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

- підготовка пропозицій міській раді та виконавчому комітетові щодо вдосконалення системи опіки та піклування в місті, соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

2.4. До інших повноважень Підвідділу відносяться:

- розроблення спільно з органами освіти та соціального захисту населення програм психологічної та практичної підготовки дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування до праці, їх професійного самовизначення з урахуванням здібностей, інтересів дитини і потреб регіонів;

- сприяння організації та проведенню благодійних акцій, кошти від яких спрямовуються на матеріальне забезпечення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які потребують першочергової допомоги, зокрема щодо лікування, оздоровлення тощо.

2.5. Також до інших повноважень Підвідділу відносяться завдання, визначені чинним законодавством України та відповідними рішеннями міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, що видані в межах їх компетенції та відповідають завданням Підвідділу згідно з абзацом другим пункту 1.1 цього Положення.

3. Права Підвідділу

3.1. На Підвідділ розповсюджуються права визначені частиною другою статті 4 Закону України "Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей" та частиною четвертою статті 11 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування».

3.2. Крім прав вказаних в пункті 3.1 цього Положення, Підвідділ має право:

- звертатися з пропозиціями до міської ради, її виконавчого комітету, міського голови, відділів та управлінь, установ, підприємств, організацій незалежно від форми власності щодо прийняття рішень по вдосконаленню діяльності з питань соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

- отримувати у визначеному ним порядку інформацію, необхідну для виконання своїх повноважень від органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, громадських організацій;

- спільно з іншими органами опіки та піклування приймати участь в розгляді та підготовці рішень, інших документів з питань охорони прав дітей;

- перевіряти умови виховання дітей в сім'ях, батьки (усиновителі) або опікуни (піклувальники) яких не забезпечують необхідних умов для їх виховання, навчання, проживання та вживати необхідних заходів згідно з законодавством;

- представляти в межах своїх повноважень та в порядку визначеному законодавством права та інтереси дітей в судах та інших органах.

3.3. Підвідділ має інші права, що визначені законодавством для служб у справах дітей, органів опіки та піклування, органів місцевого самоврядування і спрямовані на вирішення покладених на нього обов'язків.

4. Управління Підвідділом

4.1. З питань здійснення делегованих повноважень, що покладаються на Підвідділ, він є підконтрольним службі у справах дітей Луганської обласної державної адміністрації.

4.2. Очолює Підвідділ та здійснює безпосереднє керівництво ним начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою одноособово з дотриманням чинного законодавства.

Начальник Підвідділу безпосередньо підпорядкований начальнику відділу у справах дітей.

5. Начальник Підвідділу

5.1. Начальник Підвідділу є посадовою особою місцевого самоврядування.

5.2. Начальник Підвідділу:

- здійснює безпосереднє керівництво Підвідділом;
- несе особисту відповідальність за повноту та якість виконання покладених на Підвідділ функцій (обов'язків);
- несе всю повноту прав та обов'язків, що покладені на Підвідділ;
- за узгодженням із начальником відділу у справах дітей визначає повноту обов'язків та міру відповідальності кожного працівника Підвідділу: самостійно розробляє та у встановленому порядку подає на затвердження посадові інструкції працівників Підвідділу.
При розробленні інструкцій враховує рівень посади, яку займає працівник, ступінь його кваліфікації, підготовки, та досвід роботи з урахуванням напрямків підвищення кваліфікації та створення у Підвідділі системи взаємозамінювання;
- готує та подає на затвердження начальнику відділу у справах дітей проекти рішень, наказів та розпоряджень, що стосуються компетенції Підвідділу, організовує та контролює їх виконання;
- у встановленому порядку надає пропозиції щодо заохочення та накладення стягнень стосовно співробітників Підвідділу;
- організовує заходи щодо підвищення кваліфікації працівників Підвідділу, стажування та необхідного навчання кадрового резерву;

- у встановленому порядку готує пропозиції щодо встановлення надбавок працівникам Підвідділу за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи;

- організовує та проводить особистий прийом громадян, в тому числі й дітей;

- аналізує діяльність Підвідділу та розробляє перспективи його діяльності;

- виконує інші повноваження, що витікають із функцій (обов'язків) Підвідділу;

- під час відсутності начальника відділу у справах дітей та його заступника виконує обов'язки начальника відділу.

5.3. На час відсутності начальника Підвідділу виконання його обов'язків покладається у встановленому порядку на одного із працівників Підвідділу.

6. Кадрове та інше забезпечення

6.1. Штатна чисельність працівників Підвідділу, установлюється в порядку визначеному частиною третьою статті 12 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування».

6.2. Всі посади у Підвідділі займають виключно посадові особи місцевого самоврядування.

До складу Підвідділу можуть входити службовці. Рішення про необхідність їх залучення та їх кількість приймається в установленому порядку міським головою за обґрунтованим спільним поданням начальника відділу у справах дітей та начальника Підвідділу.

6.3. Штатний розпис Підвідділу складається у встановленому порядку з урахуванням вимог типових професійно-кваліфікаційних характеристик посад державних службовців.

6.4. Прийом на роботу, звільнення з роботи, умови оплати праці, преміювання, матеріальне заохочення та стимулювання працівників Підвідділу здійснюється в порядку визначеному чинним законодавством з урахуванням особливостей визначених для посадових осіб місцевого самоврядування та державних службовців.

6.5. Конкретні обов'язки працівників Підвідділу, їх функціональні повноваження та межі відповідальності визначаються посадовими інструкціями, а також наказами і розпорядженнями начальника відділу у справах дітей.

6.6. Умови оплати праці працівників Підвідділу здійснюються в порядку, визначеному законодавством. На працівників Підвідділу поширюється режим роботи, встановлений Правилами внутрішнього трудового розпорядку для посадових осіб місцевого самоврядування, службовців та обслуговуючого персоналу виконавчих органів Алчевської міської ради.

6.7. Працівники Підвідділу можуть бути членами профспілки. Звільнення працівників з ініціативи адміністрації здійснюється за згодою відповідного профспілкового комітету. Трудові спори працівників Підвідділу вирішуються в порядку визначеному законодавством.

6.8. Матеріально-технічне забезпечення діяльності Підвідділу, забезпечення необхідними приміщеннями, офісною та оргтехнікою, зв'язком, транспортом, комп'ютерною технікою здійснюється за рахунок міського бюджету та інших коштів, надходження яких передбачено діючим законодавством.

6.9. Інформаційне та інше забезпечення діяльності Підвідділу провадиться згідно до встановленого порядку для органів місцевого самоврядування, органів державного управління та служб у справах дітей.

7. Реорганізація та ліквідація Підвідділу.

7.1. Підвідділ може бути реорганізований або ліквідований за рішенням ради.

8. Заключні положення.

8.1. Внесення змін та доповнень до цього Положення проводиться в порядку визначеному для його прийняття.

Начальник відділу у справах дітей

І.М. Держій

Керуючий справами
виконавчого комітету

Г.Й. Кононенко